

Учетная политика муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9»

Информация об учетной политике учреждения представляется, в соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н.

Учетная политика муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» утверждена приказом от 29.12.2022 года № 616 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	Вводная часть	Содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2	I. Общие положения	Раздел содержит: - способ размещения учётной политики на своём официальном сайте; - перечень действующих постоянных комиссий; - состав должностей и обязанности, возложенные на членов постоянных комиссий приведены в приложениях 1 и 2; - условия изменения учетной политики.
3	II. Технология обработки учётной информации	Раздел содержит технологию обработки учётной информации
4	III. Правила документооборота	Формирование первичных учетных документов, перечень должностей имеющих право подписи первичных учётных документов приведён в приложении 13, график документооборота в приложении 14, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов. Даты выплаты заработной платы. Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учёта - журналов операций. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в приложении 19.
5	IV. План счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
6	V. Методика ведения бухгалтерского учета	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении
	1. Общие положения	Ведение бухгалтерского учета, контроль и соответствие первичных документов (приложение 20).

2. Основные средства	- принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам; - объединение в один инвентарный объект; - не существенная стоимость за один имущественный объект; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - способ начисления амортизации; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - отнесение имущества к категории особо ценного имущества (ОЦИ); - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости.
3. Нематериальные активы	учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостат и излишков.
4. Материальные запасы	- принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к материальным запасам (приложение 7); - выбытие (отпуск) материальных запасов; - учёт мягкого инвентаря; - определение фактической стоимости материальных запасов полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества.
5. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов	Подтверждение данных о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов. Определение стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов.
6. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции): а) в рамках выполнения государственного задания б) в рамках приносящей доход деятельности
7. Расходы на НИОКР	тематический план НИОКР, объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)
8. Расчёты с подотчётными лицами	Особенности учёта расчётов с подотчётными лицами
9. Расчеты с дебиторами и кредиторами	Особенности учёта дебиторской и кредиторской задолженности. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (утверждается распоряжением)

	10. Расчеты по обязательствам	Особенности учета расчетов по обязательствам
	11. Дебиторская и кредиторская задолженность	Особенности учёта дебиторской и кредиторской задолженности. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (утверждается распоряжением)
	12. Финансовый результат	Особенности отражения операций по финансовому результату Состав расходов будущих периодов, порядок списания на финансовый результат текущего финансового года. Порядок расчёта резерва на оплату отпусков приведён в приложении 9. Порядок формирования резерва по претензионным требованиям. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам.
	13. Санкционирование расходов	Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 11.
	14. События после отчетной даты	Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 14.
	15. Непроизведенные активы	Особенности учета объектов произведенных активов
	16. Представительские расходы	Особенности учета представительских расходов
7	VI. Инвентаризация имущества и обязательств	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации, приведено в приложении 10.
8	VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности утверждается распоряжением руководителя, приложение 20
9	VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Формирование и хранение.
10	IX. Порядок передачи документов бухгал. Учета при смене руководителя и главного бухгалтера.	Порядок передачи, перечень документов подлежащих передаче, акт приёма-передачи приведён в приложении 25.