**Примерная структура**

**рабочей программы социального педагога**

Рабочая программа социального педагога разрабатывается до начала учебного процесса сроком на один год (учебный).

В ее основе лежит программа деятельности социального педагога
и план работы социального педагога на текущий учебный год.

Рабочая программа социального педагога утверждается директором
в соответствии с требованиями, принятыми в образовательной организации.

Титульный лист рабочей программы социального педагога оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в образовательной организации.

Разделы рабочей программы социального педагога:

1. Пояснительная записка.

1.1. Актуальность программы.

1.2. Анализ условий для реализации в конкретном ОУ.

1.3. Законодательная база.

2. Концептуальные подходы.

2.1. Раскрытие понятийного аппарата.

2.2. Научно-методические основания (авторы и идеи).

3. Основная часть.

3.1. Цели и задачи программы.

3.2. План работы социального педагога на текущий учебный год (составляется на основании программы деятельности социального педагога и плана работы на текущий учебный год)

ИЛИ

3.2. Тематическое планирование занятий.

3.3. Условия реализации программы.

3.4. Точки риска при ее реализации.

3.5…

3.6. ….

 **Рекомендации к оформлению рабочей программы**

В каждой образовательной организации есть свои требования
к оформлению титульного листа рабочей программы

Титульный лист (примерный):

* полное наименование образовательного учреждения;
* дата, утверждения;
* название программы;
* Ф. И. О., должность автора (авторов) программы;
* название города (Санкт-Петербург),
* год разработки программы.

*Пояснительная записка.*

 Пояснительная записка раскрывает *актуальность программы*.
В актуальности программы прописывается значимость социальной проблемы ребенка или его ближайшего окружения для конкретной образовательной организации или конкретного специалиста. В актуальность программы важно поместить *статистические и аналитические данные, характеризующие условия (возможности) решения социальной проблемы ребенка, применительно* к данной образовательной организации. *В законодательной базе* перечисляются современные законы и подзаконные акты, локальные акты образовательной организации, на которые будет опираться автор
при реализации рабочей программы.

Законодательная база должна четко соответствовать теме
и актуальности программы

*Концептуальные подходы*.

В данной части необходимо раскрыть все понятия, заявленные
в названии программы. Понятия необходимо раскрыть с учетом нормативно-правовой базы, изложенной в пояснительной записке. Научно-методологические обоснования предполагают раскрытие идеологии программы (авторы научных идей и концепций).

 *Основная часть*

В этом разделе прописываются цели и задачи программы. Цель - это осознанное представление итогов деятельности по результатам реализации программы. Цель должна быть связана актуальностью, выявленной проблемой и прослеживанием результатов.

*Например:*

* *Создание условий для обеспечения эффективности мер
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (конкретно). ИЛИ*
* *Создание наиболее благоприятных воспитательных воздействий с ее стороны на развитие ребенка. ИЛИ*
* *Создание социально-педагогических условий, способствующих всестороннему развитию личности ребенка*

Задачи должны раскрывать путь достижения цели и отвечать на вопрос «Что сделать?»

*Например:*

* *Выявить детей и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;*
* *Оказать консультативную помощь детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации, родителям в решении социально-педагогических проблем ребенка;*

Цели и задачи программы могут быть связаны с:

- профилактикой трудной жизненной ситуации ребенка;

- защитой и охраной прав ребенка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации;

- координацией действий или средств, которые способствуют выходу ребенка из трудной жизненной ситуации.

**План работы социального педагога**

План работы социального педагога на текущий учебный год пишется *в соответствии с названием программы социально-педагогической деятельности и плана работы на текущий учебный год.*

**Примерная структура плана**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Диагностическая** Цель: выявить…….  |
|  | Содержание деятельности  | Сроки | Ответственный и участники деятельности | Отметка о выполнении | Форма отчетности  |
|  | Анализ социального паспорта с целью выявления льготных категорий | сентябрь | социальный педагогклассные руководители |  | социальный паспорт  |
|  | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 02.09 |   |  |  |  |
|  | Выявление обучающихся, находящихся в ТЖС |  |  |  |  |
|  | Выявление обучающихся, нуждающихся в социальной защите |  |  |  |  |
|  | Проведение различных опросов учащихся |  |  |  |  |
|  | Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах контроля |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Координационная** Цель: координация деятельности педагогов образовательной организации |
|  | Совместная работа с районным наркологическим диспансером по профилактике алкогольной и наркозависимости (лекции для пед. коллектива, обучающихся, родителей)  |  |  |  |  |
|  | Работа с МА МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по категории опекаемые  |  |  |  |  |
|  | Посещение суда, органов социального обеспечения и др. учреждений |  |  |  |  |
|  | Своевременное информирование специалистов субъектов профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции |  |  |  |  |
|  | Организация летнего оздоровительного отдыха льготных категорий обучающихся |  |  |  |  |
|  | Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, семей (законных представителей) |  |  |  |  |
|  | Организация экскурсий, выездных мероприятий….  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Информационно-просветительская**Цель: предоставление информации и просвещение по правовым вопросам  |
|  | Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений, экстремизма и национализма, ПАВ, …………………… |  |  |  |  |
|  | организация работы по пропаганде ЗОЖ в…….. (формы) |  |  |  |  |
|  | Пропаганда правовых знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних через…….  |  |  |  |  |
|  | Размещение на стендах информации по безопасности обучающихся |  |  |  |  |
|  | Размещение на сайте школы информации по актуальным вопросам школьной жизни |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение общешкольных родительских собраний на тему……. |  |  |  |  |
|  | Проведение Единых дней правовых знаний |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Профилактическая**Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних и др. |
|  | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений |  |  |  |  |
|  | Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута обучающихся, находящихся на всех видах контроля |  |  |  |  |
|  | Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики |  |  |  |  |
|  | Участие в профилактических мероприятиях района  |  |  |  |  |
|  | Руководство клубами: друзей правопорядка, юных пожарных, юных инспекторов дорожного движения, волонтерским движением и т.д. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Защитно-охранная** Цель: защита и охрана прав и интересов ребенка |
|  | Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов |  |  |  |  |
|  | Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики |  |  |  |  |
|  | Совместное посещение семей с субъектами профилактики, находящихся в социально опасном положении (по необходимости) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Методическая работа**Цель: |
|  | Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях. |  |  |  |  |
|  | Повышение квалификации…… |  |  |  |  |
|  | Участие в районных и городских конкурсах……. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Условия реализации* рабочей программы предполагают: условия набора и формирования групп, необходимое кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение программы, особенности организации социально-педагогической деятельности, норма наполняемости каждой группы, продолжительность реализации и т.д.

При реализации рабочей программы надо: точно рассчитать время занятости социального педагога, затем включить его в общую систему планирования рабочего времени; корректировать цели или изыскивать
дополнительные резервы; совершенствовать свое профессиональное мастерство.

Также указываются возможные *«точки риска»,* которые могут возникнуть при реализации, т.е. возможные ошибки и наиболее трудные моменты, которые могут возникнуть при реализации программы.