

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №9»

_____ М.В. Минецкая

Приказ от 01.09.2015г. № 84 о.д.

Система работы по противодействию терроризму

1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Результаты текущего контроля рассматриваются на первом совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОМВД, УФСБ, УГОЧС, отделом по вопросам защиты и жизнеобеспечения Администрации Тихвинского района, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Информацию по противодействию терроризму представлять в сроки, определенные

вышестоящими организациями.

Приложение 1

к приказу от 01.09.2015г. № 84 о.д.

Система работы по противодействию терроризму

1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Результаты текущего контроля рассматриваются на первом совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОМВД, УФСБ, УГОЧС, отделом по вопросам защиты и жизнеобеспечения Администрации Тихвинского района, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Информацию по противодействию терроризму представлять в сроки, определенные

вышестоящими организациями.