

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"Средняя общеобразовательная школа № 9"

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МОУ «СОШ № 9»

Протокол от 29 августа 2019 №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора

от 30 августа 2019 № 373

директор школы М.В. Минецкая



ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском комитете «СОШ № 9»

Тихвин

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность классного родительского комитета (далее «Комитет») общеобразовательного учреждения, являющегося органом общественного самоуправления класса.

1.2. Классный родительский комитет – это группа неравнодушных, активных, деятельных, инициативных людей из числа родителей класса, способных воздействовать на жизнедеятельность классного коллектива, оказывать помощь классному руководителю и родителям учащихся класса при организации учебно-воспитательного процесса, сотрудничать с Советом школы в решении насущных общешкольных проблем на добровольной, безвозмездной основе.

1.3. Комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением, Положением о Совете школы, решениями родительских собраний, рекомендациями классного руководителя, администрации.

1.4. В состав Комитета входят: председатель, заместитель председателя, два члена родительской общественности класса. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3). Под руководством членов общешкольного родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по проведению педагогической пропаганды, по культурно – массовой работе, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие классному руководителю и администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий;
- к привлечению родителей к активному участию в жизни класса;
- в организации профориентационной работы;
- в деятельности по профилактике вредных привычек, правонарушений у обучающихся.

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Повышение ответственности семьи за обучение и воспитание детей и оказание ей помощи.

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Деятельность Комитета осуществляется на основе Положения о классном родительском комитете, плана работы класса и школы, решений родительских собраний, рекомендаций педсовета, администрации школы.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Представители классного родительского комитета вместе с активом изучают условия жизни детей в семье и оказывают необходимую ей помощь: обсуждают кандидатуры и утверждают списки учащихся, которым необходимо оказать помощь; организует обмен опытом семейного воспитания; привлекают родителей класса к проведению бесед с учащимися, к организации экскурсий, походов.
- 3.10. Классный родительский комитет отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед собранием родителей и, в случае необходимости, перед Советом школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи учреждению в проведении воспитательной работы, а также об отношении родителей к воспитанию детей; вносить на рассмотрение директора и педагогического совета образовательного учреждения предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях.
- 4.2. Заслушивать сообщения директора образовательного учреждения о состоянии и перспективах работы учреждения и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.
- 4.3. Привлекать родителей к участию в различных формах нравственного воспитания учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по профориентации и другими видами внеклассной и внешкольной работы

- 4.4. Ходатайствовать о поощрении родителей за успехи в воспитании детей. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Осуществлять контроль за организацией питания детей в школьной столовой.
- 4.6. Участвовать в подготовке и проведении родительских собраний совместно с классным руководителем.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении классных мероприятий и т.д.
- 4.8. Быть награждённым грамотой, дипломом или другим поощрением со стороны классного руководителя, администрации школы.

Классный родительский комитет обязан:

- 4.11. Быть помощником классному руководителю в организации жизни класса (учебная, воспитательная, досуговая, спортивная и другая деятельность).
- 4.12. Содействовать обеспечению явки родителей на общешкольные родительские собрания.
- 4.13. Содействовать в установлении взаимопонимания между классным руководителем, педагогами–предметниками, администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.14. Качественному принятию решений в соответствии с действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классным руководителем.
 - 5.2. Собирается Комитет по необходимости, но не менее 1 раза в два месяца.
 - 5.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
 - 5.4. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
 - 5.5. Протоколы хранятся у классного руководителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 5.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
- Локальный акт действует до его замены новым.