

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

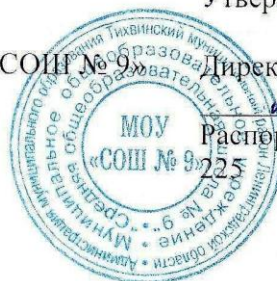
"Средняя общеобразовательная школа №9"

Принято

на собрании трудового коллектива МОУ «СОШ № 9»
протокол от 30 августа 2016 года № 1

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 9»



 М.В. Минецкая
Распоряжение от 01.09.2016 года №

Согласовано

Председатель Совета МОУ «СОШ № 9»

 Е.Л. Иванова

01 сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидации академической задолженности

Тихвин

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании - ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

2.1. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.5. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала.

2.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

3.Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

3.1. После ликвидации академической задолженности учителем составляется протокол о результатах ликвидации академической задолженности. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» в классном журнале делает запись: «Ликвидация академической задолженности»; выставляет оценки; фиксирует решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс; выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Локальный акт действует до его замены новым