

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «СОШ № 9»
_____М.В. Минецкая

**Комплексный план работы по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности обучающихся и
сотрудников МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 9»**

Цели и задачи:

1. Совершенствование и развитие здоровьесберегающих технологий.
2. Меры по улучшению охраны здоровья обучающихся и сотрудников школы.
3. Работа с обучающимися и сотрудниками по охране труда.
4. Профилактика детского травматизма и заболеваемости.
5. Создание доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.

I Создание здоровьесберегающей среды в школе среди обучающихся и сотрудников

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.1	Создание и утверждение комиссии по охране труда и технике безопасности	сентябрь	Администрация
1.2	Подведение итогов работы комиссии. Утверждение плана работы на новый год	сентябрь	Члены комиссии
1.3	Проведение вводных и очередных инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда среди сотрудников	по плану	Учитель ОБЖ Зим директора по АХР
1.4	Корректировка нормативно – правовой документации по вопросам техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	по мере необходимости	Администрация
1.5	Проверки инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда	сентябрь	Члены комиссии
1.6	Обеспечение сотрудников школы средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	Зим директора по АХР
1.7	Организация обучения по охране труда сотрудников школы	раз в 2 года	Члены комиссии
1.8	Организация обучения с последующей проверкой знаний ответственного за теплоснабжение школы	1 раз в год	Зим директора по АХР
1.9	Организация обучения с последующей проверкой знаний ответственного за электроснабжение школы	1 раз в год	Зим директора по АХР
1.10	Подготовка здания школы к отопительному сезону	сентябрь -октябрь	Зим директора по АХР
1.11	Ремонт оборудования	по мере необходимости	Зим директора по АХР
1.12	Оформление стендов	в течение года	Зам директора по УВР
1.13	Проведение вводного и повторного инструктажей по охране труда с обучающимися (перед уроками химии, физики, информатики, технологии,	не реже 2 раз в год	Преподаватели предметов

	ОБЖ, физической культуры), с регистрацией в журнале		
1.14	Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися при проведении классных, общешкольных или городских мероприятий, а также перед осенними, зимними, весенними и летними каникулами.	по мере необходимости	Классные руководители, ответственные за мероприятие
1.15	Проверка состояния кабинетов повышенной опасности на соответствие требованиям безопасности	ежеквартально	Члены комиссии
1.16	Проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся	В соответствии с планом	Зам директора по УВР
1.17	Проведение классных часов, родительских собраний по предупреждению дорожно – транспортного травматизма и соблюдению ПДД	В течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ
1.18	Организация дежурства старших классов и администрации по школе	В течение года	Зам директора по УВР
1.19	Участие в комплексной профилактической операции «Подросток»	В течение года	Социальный педагог
1.20	Проведение бесед, классных часов с участием инспекторов ГИБДД, ОМВД, медицинских работников, специалистов КДН и ЗП	В течение года	Зам директора по УВР
1.21	Проведение мероприятий по созданию условий для обучения детей с ОВЗ	В соответствии с планом	Администрация
II. Профилактика заболеваний обучающихся и сотрудников школы			
2.1	Организация и проведение работы по воспитанию привычки к ЗОЖ	В течение года	Классные руководители Медицинский работник Учителя физической культуры
2.2	Общешкольная диспансеризация школьников	По графику поликлиники	Фельдшер школы Классные руководители
2.3	Диспансеризация работников школы	По графику поликлиники	Администрация школы
2.4	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся	в течение года	Классные руководители Психолог школы
2.5	Ежегодный медосмотр сотрудников	ноябрь	Зам директора по АХР
2.6	Ежегодная вакцинация обучающихся и сотрудников школы	по графику прививок	Фельдшер школы
2.7	Проведение противоэпидемических мероприятий:	в течение года	Фельдшер школы

	• осмотр обучающихся на педикулез • соблюдение санитарно – гигиенических и противоэпидемических правил в пищеблоке • соблюдение санитарно – гигиенических требований при уборке помещений • карантинные мероприятия • контроль за соблюдением сроков иммунизации среди обучающихся и сотрудников школы		
2.8	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в школе	в течение года	Директор школы
2.9	Организация горячего питания в школе	в течение года	Зам директора по УВР
2.10	Профилактическая работа среди обучающихся по борьбе с употреблением алкоголя, ПАВ, табака	в соответствии с планом	Социальный педагог
2.11	Работа среди обучающихся по обучению навыкам стрессоустойчивости и выходов из конфликтов	в соответствии с планом	Психолог школы
2.12	Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ	по мере необходимости	Зам директора по УВР
2.13	Организация работы спортивных секций	в соответствии с планом	Зам директора по УВР

III. Противопожарная безопасность

Цели и задачи:

1. Воспитание у обучающихся, родителей и сотрудников школы ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности
2. Профилактика противопожарных ситуаций
3. Предотвращение детского травматизма при пожарах
4. Сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей и халатности взрослых

3.1	Проведение инструктажа про противопожарной безопасности, с вновь прибывшими сотрудниками	по мере необходимости	Ответственный за противопожарную безопасность
3.2	Проведение инструктажа про противопожарной безопасности с сотрудниками школы	сентябрь январь	Ответственный за противопожарную безопасность
3.3	Издание распоряжения о противопожарном режиме в школе	сентябрь	Директор школы
3.4	Корректировка локальных актов по противопожарной безопасности	сентябрь	Ответственный за противопожарную безопасность
3.5	Организация обучения	по мере	Директор школы

	противопожарному минимуму	необходимости	Ответственный за противопожарную безопасность
3.6	Тренировка по эвакуации обучающихся и работников школы при возникновении пожара	2 раза в год	Ответственный за противопожарную безопасность
3.7	Оформление стенда	в течение года	Ответственный за противопожарную безопасность
3.8	Проверка исправности огнетушителей	2 раза в год	Ответственный за противопожарную безопасность
3.9	Перезарядка огнетушителей	раз в 5 лет	Ответственный за противопожарную безопасность
3.10	Проверка пожарных лестниц	раз в 5 лет	Ответственный за противопожарную безопасность
3.11	Проведение бесед, классных часов, родительских собраний по соблюдению правил противопожарной безопасности	в соответствии с планом	Ответственный за противопожарную безопасность
3.12	Создание добровольной пожарной дружины	сентябрь	Ответственный за противопожарную безопасность
3.13	Утверждение плана работы добровольной пожарной дружины	сентябрь	Ответственный за противопожарную безопасность
3.14	Заключение договора по обслуживанию АПС	январь	Ответственный за противопожарную безопасность
3.15	Контроль за исправным состоянием АПС	ежедневно	Зам. директора по АХР
3.16	Участие в конкурсе «Спасем мир от пожара!»	По плану	Учитель ИЗО
IV. Антитеррористическая деятельность			
4.1	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности	октябрь	Учитель ОБЖ
4.2	Создание комиссии по антитеррористической защищенности	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.3	Утверждение плана работы комиссии	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.4	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников школы	2 раза в год	Учитель ОБЖ
4.5	Корректировка локальных актов	сентябрь	Учитель ОБЖ
4.6	Проведение инструктажей сотрудников школы по антитеррористической защищенности	2 раза в год	Учитель ОБЖ
4.7	Контроль за исправным состоянием работы видеонаблюдения	ежедневно	Зам директора по АХР
4.8	Заключение договора по обслуживанию системы видеонаблюдения	январь	Зам директора по АХР

4.9	Заключение договора по вызову наряда охраны при нажатии КТС	январь	Зам директора по АХР
4.10	Осмотр территории и помещений школы на предмет обнаружения подозрительных вещей	ежедневно	Зам директора по АХР
4.11	Осмотр ограждения территории на предмет целостности	ежедневно	Зам директора по АХР
4.12	Проведение бесед, классных часов, родительских собраний на тему безопасности пребывания обучающихся в школе	в соответствии с планом	Зам. директора по УВР
4.13	Согласование списка машин для въезда на территорию школы обслуживающими организациями	август	Зам директора по АХР