

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА РЕГИОНАЛЬНЫХ ОЛИМПИАД ШКОЛЬНИКОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ТИХВИНСКОМ РАЙОНЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе (далее – Порядок) регламентирует проведение школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области (далее – Олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится.

1.2. Школьный этап региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе проводится в соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 февраля 2025 года № 298-р «О проведении региональных олимпиад школьников Ленинградской области в 2024/25 учебном году», от 11 февраля 2025 года № 296-р «Об утверждении Положений о региональных олимпиадах школьников Ленинградской области в 2024/25 учебном году», распоряжениями комитета по образованию администрации Тихвинского района от ____ февраля 2025 года № ____ «Об утверждении Положений о школьном этапе региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе», от ____ февраля 2025 года № ____ «Об утверждении графика проведения школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в 2024/25 учебном году».

1.3. Региональная олимпиада проводится по инженерному проектированию и компьютерной графике, изобразительному искусству, краеведению, музыке, основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний, по базовому курсу «Информатика и ИКТ» и политехническая олимпиада.

1.4. Организаторами Олимпиады являются: Комитет по образованию администрации Тихвинского района (далее – Комитет по образованию), общеобразовательные учреждения.

1.5. Участниками Олимпиады являются обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Сроки проведения школьного этапа Олимпиады устанавливаются Комитетом по образованию и утверждаются распорядительным актом.

2.2. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные учреждения.

2.3. Форма проведения Олимпиады - очная. Время начала проведения Олимпиады – 13.00.

2.3. При проведении Олимпиады каждому обучающемуся предоставляется рабочее место в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным школьными предметно – методическими комиссиями.

2.5. Деятельность предметно-методической комиссии определяется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.5. Для организации и проведения Олимпиады в общеобразовательных учреждениях создается организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

2.6. Состав оргкомитета, жюри Олимпиады утверждается распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

III. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Оргкомитет Олимпиады:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением школьного этапа Олимпиады;
- формирует жюри школьного этапа Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады и предоставляет в Комитет по образованию отчет о проведении школьного этапа Олимпиады.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады:

- проводит проверку и оценивает выполнение заданий участниками Олимпиады;
- определяет победителей призеров Олимпиады;
- готовит предложения по награждению победителей.

IV. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Руководители общеобразовательных учреждений:

- назначают школьного координатора, осуществляющего организацию и проведение Олимпиады в общеобразовательном учреждении, организаторов в аудиториях, дежурного (дежурных) вне аудиторий;
- определяют достаточное количество аудиторий, в том числе с видеонаблюдением, для проведения Олимпиады, соответствующее санитарным нормам и правилам;
- размещают на информационных стендах, в месте проведения Олимпиады, сайте общеобразовательного учреждения документы, регламентирующие Порядок проведения Олимпиады;
- проводят инструктаж участников Олимпиады о правилах поведения во время проведения Олимпиады;
- определяют место хранения олимпиадных работ и кодовых талонов.

4.2. Организатор в аудитории:

- осуществляет процедуру регистрации участников Олимпиады с помощью кодовых талонов;
- инструктирует участников Олимпиады в соответствии с Порядком действий участников Олимпиады в аудитории (Приложение №1);
- отслеживает правильность заполнения титульного листа;
- выдает задания участникам Олимпиады;
- по завершению Олимпиады собирает кодовые талоны и выполненные олимпиадные работы и передает их школьному координатору.
- в случае нарушения участниками Порядка проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет данного участника из аудитории, составляет акт об удалении (Приложение №2).

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение требований, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по общеобразовательному предмету в текущем учебном году, выполненная им работа не проверяется.

В случае выявления факта нарушения участником Порядка проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после окончания соответствующего соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник дисквалифицируется с аннулированием результатов, производится перерасчет рейтинговой таблицы участников.

4.3. Члены жюри:

1) оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий в течение 3-х суток после окончания Олимпиады. Письменные работы оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Окончание проверки олимпиадных работ ежедневно не позднее 17 часов 30 минут. В случае не завершенной проверки олимпиадных работ в первый день после проведения Олимпиады сдают непроверенные олимпиадные работы председателю жюри;

2) определяют победителей и призёров Олимпиады из числа участников согласно протоколу, исходя из количества набранных ими баллов.

V. ПОРЯДОК КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

5.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется организатором в аудитории перед началом соревновательного тура в день проведения Олимпиады.

5.2. Организатор в аудитории перед началом проведения соревновательного тура в произвольном порядке называет участникам Олимпиады шифры для кодирования (обезличивания) работ из общего числа выданных ему школьным координатором кодов на конкретный предмет.

5.3. Участник Олимпиады самостоятельно записывает выданный (названный) ему организатором в аудитории в произвольном порядке шифр перед началом соревновательного тура на регистрационной карточке и на каждом рабочем листе своей олимпиадной работы. (Приложение №3).

5.4. Регистрационные карточки передаются участником Олимпиады организатору в аудитории. Организатор в аудитории передает регистрационные карточки школьному координатору. Регистрационные карточки хранятся у школьного координатора до окончания процедуры проверки работ членами предметных жюри и оформления итоговых рейтинговых таблиц (протоколов).

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

6.1. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяется из числа участников согласно протоколу, исходя из количества набранных ими баллов.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. В случае возникновения спорных вопросов оценки олимпиадной работы создается апелляционная комиссия. Состав комиссии утверждается распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

7.2. Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников Олимпиады и защиты их прав.

7.3. Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий в течение 1 суток после окончания проверки всех работ и в случае несогласия с выставленными баллами;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету олимпиады или об изменении баллов;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника Олимпиады.

7.4. Порядок проведения апелляции доводится организатором в аудитории до сведения участников Олимпиады перед началом ее проведения.

7.5. При проведении апелляции присутствуют члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Изготовление копий работ не допускается. Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

7.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение суток (Приложение №4).

7.8. Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.11. Решение по итогам рассмотрения апелляции оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение №5). В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил выполнения олимпиадной работы.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководители общеобразовательных учреждений обеспечивают участие команд Тихвинского района в муниципальном и заключительном этапах региональных олимпиад школьников Ленинградской области.

Порядок действий участников Олимпиады в аудитории

Участник должен своевременно прийти в аудиторию не позднее 10 минут до начала проведения Олимпиады.

Участник Олимпиады следует указаниям организатора в аудитории. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

Участие в Олимпиаде индивидуальное, участники выполняют задания самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного вне аудитории, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи в местах выполнения заданий.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Акт об удалении участника Олимпиады

Фамилия _____

Имя _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Наименование ОУ (класс) _____

Предмет _____

Причина удаления участника Олимпиады

Участник олимпиады ознакомлен с Порядком проведения школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе.

Организатор в аудитории _____
(подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета _____
(подпись) (ФИО)

Член жюри _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения школьного этапа
региональных олимпиад школьников Ленинградской области
в Тихвинском районе

Регистрационная карточка
№ шифра _____

Наименование ОУ _____

Фамилия, им участника Олимпиады _____

Фамилия, имя отчество педагога _____ +

Приложение № 4
к Порядку проведения школьного этапа
региональных олимпиад школьников Ленинградской области
в Тихвинском районе

В апелляционную комиссию

ФИ обучающегося _____

Наименование МОУ _____

Класс _____

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет,
код номер, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне
оценкой (обоснование).

Дата _____

(подпись)

(ФИ)

Приложение № 5
к Порядку проведения школьного этапа
региональных олимпиад школьников Ленинградской области
в Тихвинском районе

Протокол заседания апелляционной комиссии
№ _____

Место проведения заседания: _____

Дата заседания: _____

Повестка заседания:

Рассмотрение апелляции участника школьного этапа региональных олимпиад
школьников Ленинградской области по

(наименование предмета)

Председатель заседания: _____

Слушали:

1. Рассмотрение апелляции участника школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области по _____

(наименование предмета)

2. Тип апелляции: о несогласии с выставленными баллами.

№ п/п	ФИ обучающегося	Общеобразовательное учреждение	Дата подачи апелляции
1.			

Решение Комиссии:

1. _____

№ п/п	ФИ обучающегося	Образовательное учреждение	Изменения по заданиям	Балл
1.				

Председатель апелляционной комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии: