

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"Средняя общеобразовательная школа №9"

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом	приказом директора
МОУ «СОШ №9»	от 05 сентября 2014 №142
Протокол от 28 августа 2014.№1	Директор школы В.В.Шарикова
СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения	Совет обучающихся
Протокол заседания	Протокол заседания
От 04 сентября 2014 № 1	от 03 сентября 2014 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Музее истории и культуры родного края» МОУ «СОШ № 9»

Тихвин

2014год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей образовательного учреждения является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса.

1.2. Музеи образовательных учреждений создаются в школах, гимназиях, лицеях, колледжах, педагогических училищах, ПТУ, детских домах, ДТЮ учащимися под руководством педагогов при участии общественности.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда России и подлежат государственному учету в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Музей образовательного учреждения способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся, бережного отношения к памятникам истории и культуры, к природе.

2.2. Задачами музея образовательного учреждения являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда России;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Музеи образовательных учреждений в своей деятельности руководствуются Конституцией России, Законом «Об охране и использовании памятников истории и культуры», нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства общего и профессионального образования РФ, Министерства культуры РФ и настоящим Положением.

32 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных, научных учреждений, общественных организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

4.1. Создание музея образовательного учреждения является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль музея образовательного учреждения определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

Музеи образовательных учреждений могут иметь профили: исторический (музеи революционной славы, боевой славы, трудовой славы, истории школы, села, интернациональной дружбы, этнографические, археологические и т.д.), комплексный краеведческий, естественнонаучный (географический, охраны природы и т.д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и другие.

Музеи образовательных учреждений, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля, являются мемориальными.

4.3. Вопрос об открытии музея образовательного учреждения решается педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районным (городским) органом управления образования, отделом культуры и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке Министерством общего и профессионального образования РФ присваивается звание «Музей образовательного учреждения» и выдается паспорт. Лучшим музеям присваивается звание «Отличный музей образовательного учреждения» и выдается соответствующее свидетельство.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

5.1. Работа музея образовательного учреждения организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора учебно-воспитательного учреждения.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории культуры и природы при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и другие.

5.4. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, охраны природы, шефствующих предприятий, ветеранов войны и труда, родители и другие.

5.5. Общее руководство и контроль за деятельностью музеев образовательных учреждений осуществляют органы образования района (города).

Организационно-методическими центрами по работе музеев образовательных учреждений являются районные (городские) методические кабинеты. Учет музеев образовательных

учреждений ведет областной Центр развития дополнительного образования.

Методическую помощь музеям образовательных учреждений оказывают областной Институт развития образования, ЛГОУ, государственные музеи, архивы.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.
- 6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).
- 6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.
- 6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали СССР, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем образовательного учреждения, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея (хранение взрывоопасных предметов в музеях образовательных учреждений категорически запрещается).
- 6.5. В случае прекращения деятельности музея образовательного учреждения вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решается органами образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

Локальный акт действует до его замены новым.